

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Opinto-ohjaajan viran täyttämisen Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kivimiehenkadun toimipisteessä
TRE:7185/01.02.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen, p. 044 423 5473, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

koulutuspäällikkö Marja Lehtisaari, p. 040 806 3151, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

***** otetaan 1.2.2021 alkaen opinto-ohjaajan virkaan Tampereen seudun ammattiopisto Tredun Kalevan kampukseen, Kivimiehenkadun toimipisteeseen.

Koeaika on kuusi (6) kuukautta.

Pääasiallinen toimipaikka palvelussuhteen alussa on Kivimiehenkadun toimipiste, toimintalue 504.

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opinto-ohjaajan virkasuhteinen tehtävä on ollut julkisesti haettavana 11.12.–28.12.2020 (hakukoodi TRE-01-1994-20). Ilmoituskanavat olivat tampere.fi, mol.fi, kuntarekry.fi ja Twitter.

Opinto-ohjaajan tehtävänä on huolehtia siitä, että opiskelijat saavat ohjaus- ja opetussuunnitelman sekä HOKS:n mukaista opiskelijälähtöistä opinto-ohjausta. Lisäksi tehtävänä on hakeutumiseen liittyvä henkilökohtainen ohjaus. Opinto-ohjaaja on ohjauksen asiantuntija tutkintoaloilla, nivelvaiheessa ja sidosryhmissä. Tehtävä sisältää myös ohjaus- ja tukipalvelujen suunnittelua, toteuttamista, asiakastyötä, sidosryhmä- ja verkostotyötä sekä arviointia ja kehittämistä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 15 mukaan. Lisäksi edellytetään valmiutta työskennellä eri toimipisteissä, B-ajokorttia ja mahdollisuutta käyttää omaa autoa.

Eduksi katsotaan kehittävä ja vastuullinen työote, ammatillisen koulutuksen järjestelmän ja sisältöjen tuntemus, kokemus eri-ikäisten opiskelijoiden opinto-ohjauksesta ammatillisessa koulutuksessa, maahanmuuttajien ohjauksesta ja monipuolinen työkokemus. Eduksi katsotaan myös hyvät valmiudet käyttää erilaisia sähköisiä järjestelmiä (Office-ohjelmat ja Wilma), hyvä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito sekä hyvät vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tehtävää haki määräajassa neljätoista (14) hakijaa, joista kelpoisuusvaatimukset täyttäviä hakijoita oli kuusi (6) hakijaa. Ensimmäiselle haastattelukierrokselle 20.-21.1.2021 kutsuttiin kolmetoista (13) hakijaa.

Toiselle haastattelukierrokselle 28.1.2021 haastatteluihin kutsuttiin kolme (3) hakijaa. Yksi toiselle haastattelukierrokselle valituista perui hakemuksensa haastattelupäivänä.

Koulutuksen, työkokemuksen, haastatteluissa saadun vaikutelman perusteella tehtävään esitetään valittavaksi *****. Varasijalle valittiin *****

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) tarkoittama rikostaustaote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valinta on ehdollinen. Tehtävään valitun tulee 30 päivän kuluessa valintapäätöksestä tiedon saatuaan esittää lausunto terveydentilan tarkastuksesta, jossa hänet on todettu terveytensä puolesta tehtävään sopivaksi uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi.

Valittu on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet- sivuilla.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtajan päätökseen 23.10.2020 § 128 (toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Laki kunnallisesta viranhaltijasta 2 luku 7 ja 8 §.

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §.

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

hakijat / rekrytointi, Outi Kallioinen, Marja Lehtisaari, Jaana Pylkki, Lotta Rapinoja, Piritta Haapahuhta / Sitar, Tredu Henkilöstöasiat

Allekirjoitus

johtaja, ammatillinen koulutus Outi Kallioinen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös asetetaan nähtäville 2.2.2021 kaupungin internet-sivuille: www.tampere.fi

Päätös annetaan tiedoksi sähköisesti 2.2.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

02.02.2021

Lotta Rapinoja

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 23

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Tampere

Johtaja, ammatillinen koulutus

Ote viranhaltijapäätöksestä

02.02.2021

5 (5)

§ 23

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.